

Vergabestelle
Universität Rostock
Referat Beschaffung
Schwaansche Str. 2
18051 Rostock

Ort: Rostock
Datum: 14.11.2019
Tel.: 0381-498 1537
Fax: 0381-498 1502
E-Mail: mathias.boelter@uni-rostock.de
Az.-Nr. 4/031-D2/19

an die Bewerber

Vergabeart:

- Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb
- Verhandlungsvergabe mit Teilnahmewettbewerb
- Nichtoffenes Verfahren
- Wettbewerblicher Dialog
- Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb

Ablauf der Teilnahmefrist:

Datum: 17.12.2019 **Uhrzeit:** 12:00 Uhr

Aufforderung zum Teilnahmewettbewerb EU

Bezeichnung der Leistung:

Universität Rostock	Rahmenvereinbarung Büromobiliar und Bestuhlung
----------------------------	---

Anlagen:

A) die beim Bewerber verbleiben und im Teilnahmewettbewerb zu beachten sind:

- Bewerbungsbedingungen Teilnahmewettbewerb
- Bewertungsmatrix – Eignung Los 1
- Bewertungsmatrix – Eignung Los 2
- Leistungsbeschreibung samt Anlagen
- Musterrahmenvertrag

B) die, soweit erforderlich, ausgefüllt mit dem Teilnahmeantrag einzureichen sind:

- Teilnahmeantrag
- Eigenerklärung zur Eignung – Los 1
- Eigenerklärung zur Eignung – Los 2
- Einheitliche Europäische Eigenerklärung (EEE)
- Verpflichtungserklärung Mindestlohn
- Erklärung Bewerbergemeinschaft
- Leistungen von Unterauftragnehmern bzw. anderen Unternehmen
- Verpflichtungserklärungen A
- Verpflichtungserklärungen B

Die vollständigen Vergabeunterlagen stehen wie folgt zur Verfügung:

- Unter der Internetadresse: <https://vergabe.mv-regierung.de/NetServer/>
- Unter obiger Anschrift der Vergabestelle

1 Es ist beabsichtigt, die oben genannte Leistung im Namen und für Rechnung der Universität Rostock, Zentrale Universitätsverwaltung, Der Kanzler, 18051 Rostock zu vergeben.

2 Auskünfte:

Auskünfte werden erteilt:

über die Vergabeplattform

Unter nachstehender Anschrift:

Stelle:

Telefon:

.....

Fax:

Straße:

E-Mail:

PLZ/Ort:

3 Vorlage von Nachweisen, Angaben und Unterlagen:

3.1 Folgende Nachweise, Angaben und Unterlagen sind – zusätzlich zu den in den Bewerbungsbedingungen Teilnahmewettbewerb genannten – mit dem Teilnahmeantrag einzureichen:

keine

3.2 Der Bewerber hat nach gesonderter Aufforderung aussagekräftige Unterlagen zu den in der Eigenerklärung zur Eignung getroffenen Aussagen einzureichen. Bei Einreichung des Teilnahmeantrages reicht vorerst der Nachweis via Eigenerklärung.

4 Teilnahmeanträge können gestellt werden:

schriftlich,

elektronisch in Textform,

elektronisch mit fortgeschrittener Signatur,

elektronisch mit qualifizierter Signatur.

5 Abgabe des Teilnahmeantrags:

Bei elektronischem Teilnahmeantrag in Textform sind der Bewerber und die natürliche Person, die die Erklärung abgibt, zu benennen.

Der elektronische Teilnahmeantrag ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Teilnahmefrist über die Vergabeplattform der Vergabestelle zu übermitteln.

6 Vorgesehene Anzahl von Bewerbern je Los, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen:

Mindestens 5

Höchstens 5

7 Losweise Vergabe

Aufteilung des Auftrages in Lose: ja

Angebote sind möglich für maximale Anzahl an Losen: 2

Maximale Anzahl an Losen, die an einen Bieter vergeben werden können: 2

8 Maßgebende Kriterien und Wichtungen für die Wertung der Teilnahmeanträge:

Die mit dem Teilnahmeantrag vom Bewerber zu machenden Angaben, zu den, im Vordruck Eigenerklärung zur Eignung, vom Auftraggeber angekreuzten Kriterien, werden, zur Auswahl der zur Angebotsabgabe aufzufordernden Bewerber, mit einer Punktesystematik bewertet.

Es wird die in den Anlagen „Bewertungsmatrix – Eignung Los 1/ Los 2“ dargestellte Systematik angewandt.

Sind dabei die K.O.-Kriterien bereits bei einem Kriterium nicht erfüllt, wird die Bewerbung nicht berücksichtigt.

8 Stelle, an die sich der Bewerber oder Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden kann:

Vergabekammer: (§ 160 Abs. 2 GWB)	Name:	Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Gesundheit Mecklenburg-Vorpommern Geschäftsstelle der Vergabekammern
	Straße:	Johannes-Stelling-Straße 14
	PLZ/Ort:	19053 Schwerin

Bewerbungsbedingungen Teilnahmewettbewerb

1. Mitteilung von Unklarheiten in den Teilnahmeunterlagen

Enthalten die Teilnahmeunterlagen nach Auffassung des Bewerbers Unklarheiten, so hat er unverzüglich die Vergabestelle vor dem Einreichungstermin in Textform darauf hinzuweisen.

2. Unzulässige Wettbewerbsbeschränkungen

Zur Bekämpfung von Wettbewerbsbeschränkungen hat der Bewerber auf Verlangen Auskünfte darüber zu geben, ob und auf welche Art der Bewerber wirtschaftlich und rechtlich mit Unternehmen verbunden ist.

3. Teilnahmeantrag

- 3.1. Der Teilnahmeantrag ist in deutscher Sprache abzufassen. Anträge in anderer Sprache werden ausgeschlossen.
- 3.2. Für den Teilnahmeantrag sind die von der Vergabestelle vorgegebenen Teilnahmeunterlagen zu verwenden.
- 3.3. Der Teilnahmeantrag ist bis zu dem von der Vergabestelle angegebenen Einreichungstermin einzureichen. Ein nicht form- oder fristgerecht eingereichter Teilnahmeantrag wird ausgeschlossen.
- 3.4. Angaben und Nachweise, die von der Vergabestelle nach dem Einreichungstermin verlangt werden, sind zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt einzureichen. Werden die Angaben und Nachweise nicht vollständig fristgerecht vorgelegt, wird der Teilnahmeantrag ausgeschlossen.
- 3.5. Soweit Bescheinigungen verlangt werden, haben ausländische Bewerber eine gleichwertige Bescheinigung ihres Herkunftslandes in beglaubigter deutscher Übersetzung vorzulegen.

4. Bewerbergemeinschaften

- 4.1. Bewerbergemeinschaften haben mit ihrem Teilnahmeantrag eine Erklärung aller Mitglieder in Textform abzugeben,
 - in der die Bildung einer Bietergemeinschaft im Fall der Angebotsbearbeitung erklärt ist,
 - in der alle Mitglieder aufgeführt sind und der bevollmächtigte Vertreter bezeichnet ist,
 - dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder gegenüber der Vergabestelle rechtsverbindlich vertritt.

Auf Verlangen der Vergabestelle ist eine von allen Mitgliedern unterzeichnete bzw. fortgeschritten oder qualifiziert signierte Erklärung abzugeben.

Ein Wechsel der Identität des Bewerbers oder der Bewerbergemeinschaft ist nicht zugelassen.

5. Kapazitäten anderer Unternehmen (Unteraufträge / Eignungsleihe)

Beabsichtigt der Bewerber Teile der Leistung von Unterauftragnehmern ausführen zu lassen oder sich bei der Erfüllung eines Auftrages der Fähigkeiten anderer Unternehmen im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche, finanzielle, technische oder berufliche Leistungsfähigkeit zu bedienen (Eignungsleihe), so muss er in seinem Teilnahmeantrag die hierfür vorgesehenen Leistungen/ Kapazitäten benennen. Der Bewerber hat auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle zu dem von der Vergabestelle bestimmten Zeitpunkt nachzuweisen, dass ihm die erforderlichen Fähigkeiten (Mittel, Kapazitäten) der anderen Unternehmen zur Verfügung stehen und diese Unternehmen geeignet sind. Er hat auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle, zu einem von dieser bestimmten Zeitpunkt, den Namen, den gesetzlichen Vertreter sowie die Kontaktdaten dieser Unternehmen anzugeben und entsprechende Verpflichtungserklärungen dieser Unternehmen vorzulegen.

Nimmt der Bewerber in Hinblick auf die Kriterien für die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit im Rahmen einer Eignungsleihe die Kapazitäten anderer Unternehmen in Anspruch, müssen diese Unternehmen in dem Umfang, in dem ihre Kapazitäten in Anspruch genommen werden, gemeinsam für die Auftragsausführung haften; die Haftungserklärung ist mit dem Formblatt „Verpflichtungserklärung wirtschaftliche Eignungsleihe“ abzugeben.

Der Bewerber hat andere Unternehmen, bei denen Ausschlussgründe vorliegen oder die das entsprechende Eignungskriterium nicht erfüllen, innerhalb einer von der Vergabestelle gesetzten Frist zu ersetzen.

6. Eignung

Unternehmen haben als vorläufigen Nachweis der Eignung mit dem Teilnahmeantrag entweder die ausgefüllte „Eigenerklärung zur Eignung“ oder die EEE vorzulegen, ggf. ergänzt durch geforderte auftragsspezifische Einzelnachweise. Bei Einsatz von anderen Unternehmen im Rahmen der Eignungsleihe sind auf gesondertes Verlangen die Eigenerklärungen auch für diese abzugeben ggf. ergänzt durch geforderte auftragsspezifische Einzelnachweise.

Bewerber, die zur Angebotsabgabe aufgefordert werden sollen, haben die Eigenerklärungen (auch die der benannten Unterauftragnehmer bzw. anderen Unternehmen) auf gesondertes Verlangen durch Vorlage der in der „Eigenerklärung zur Eignung“ genannten Bescheinigungen zuständiger Stellen zu bestätigen. Bescheinigungen, die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

Bewertungsmatrix - Eignung Los 1

Kriterien	Anforderungen	Punkte
I .Technische und berufliche Leistungsfähigkeit		
Referenzen - max. 60 Punkte		
1. Referenz	Lieferleistungen im Bereich von Büromobiliar in den letzten drei Jahren mit einem Jahresumsatz von mind. 450 T€.	10
2. Referenz	Lieferleistungen im Bereich von Büromobiliar in den letzten drei Jahren mit einem Jahresumsatz von mind. 880 T€.	20
3. Referenz	Lieferleistungen im Bereich von Büromobiliar im Zuge einer Rahmenvereinbarung mit einem öffentlichen Auftraggeber von mind. 2 Jahren in den letzten drei Jahren mit einem Jahresumsatz von mind. 450 T€ .	30
technische Fachkräfte - max. 100 Punkte		
Monteure max. 30 Punkte; Auswahl	Es wird für die Zeit der Leistungserbringung mind. ein Monteur mit einschlägigem Facharbeiterbrief eingesetzt.	K.O.
	Es werden für die Zeit der Leistungserbringung mind. zwei Monteure mit einschlägigen Facharbeiterbriefen eingesetzt.	20
	Es werden für die Zeit der Leistungserbringung mind. drei Monteure mit einschlägigen Facharbeiterbriefen eingesetzt.	30
Fachberater	Es werden für die Zeit der Leistungserbringung mind. zwei ausreichend qualifizierte Berater eingesetzt. Diese verfügen über Fachwissen in folgenden Themenfeldern und können es fachgerecht anwenden: Bürogestaltung als ganzheitliche Aufgabe, Regelwerke für Büro-Arbeitsplätze und Büroräume, Organisation am Arbeitsplatz, Ergonomische Grundlagen der Arbeitsplatzgestaltung, Spezifische Aspekte der Arbeitsplatzgestaltung, Nachhaltigkeit von Büro-Arbeitsplätzen, Organisatorisch-funktionale Büroraumgestaltung, Erarbeitung der grundlegenden Planungsvorgaben, Erarbeitung von spezifischen Planungsvorgaben, Professionelle Präsentation, Einbindung und Koordinierung weiterer Dienstleistungen.	40
Fachberater Zertifizierung max. 30 Punkte; Addition	Die Fachberater sind als Quality Office Consultants zertifiziert.	15
	Die Fachberater sind geprüfte Büroeinrichter (MBA/ zbb).	15
technische Ausrüstung - max. 50 Punkte		
OFML-Datenbank	Der Bewerber nutzt für die Ausführung des Auftrages den Standard OFML.	K.O.
Fuhrpark max. 30 Punkte; Auswahl	Für die Ausführung des Auftrages steht mind. ein Transportfahrzeug zur Verfügung.	K.O.
	Für die Ausführung des Auftrages stehen mind. zwei Transportfahrzeuge zur Verfügung.	15
	Für die Ausführung des Auftrages stehen mind. drei Transportfahrzeuge zur Verfügung.	30
Anstelllift	Für die Ausführung des Auftrages steht mind. ein Anstelllift zur Verfügung.	20

Bewertungsmatrix - Eignung Los 1

Kriterien	Anforderungen	Punkte
Lieferkettenmanagement - max. 30 Punkte		
Lieferkettenmanagement	Der Bewerber verfügt über ein Lieferkettenmanagement, welches folgende Aspekte der Auftragsausführung gewährleistet: - Lieferung innerhalb von 6 Wochen - Ankündigung der Lieferung mind. 2 Tage im Voraus - Absprache mit dem Nutzer vor Anlieferung	30
Maßnahmen der Qualitätssicherung - max. 20 Punkte		
Nachweis Fachwissen	Das Unternehmen ist Quality Office zertifiziert.	20
Beschäftigtenzahlen - max. 20 Punkte		
Auszubildende max. 20 Punkte; Auswahl	Das Unternehmen verfügt über mind. einen Auszubildenden.	10
	Das Unternehmen verfügt über mind. zwei Auszubildende.	15
	Das Unternehmen verfügt über mind. drei Auszubildende.	20
II. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit		
Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung	Der Bewerber verfügt während der Laufzeit des Vertrages über eine Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung für Personenschäden sowie für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von jeweils mindestens 2 Mio. €.	K.O.

Hinweise:

- Es können maximal 280 Punkte erreicht werden.
- K.O.-Kriterien sind zwingend zu erfüllen; andernfalls gilt der Bewerber als nicht geeignet
- Der Nachweis über die Eignung erfolgt vorerst über eine Eigenerklärung
- Die Belege sind zu einem späteren Zeitpunkt entsprechend beizubringen und daher bereitzuhalten

Bewertungsmatrix - Eignung Los 2

Kriterien	Anforderungen	Punkte
I .Technische und berufliche Leistungsfähigkeit		
Referenzen - max. 60 Punkte		
1. Referenz	Lieferleistungen im Bereich von Bestuhlungen in den letzten drei Jahren mit einem Jahresumsatz von mind. 260 T€.	10
2. Referenz	Lieferleistungen im Bereich von Bestuhlungen in den letzten drei Jahren mit einem Jahresumsatz von mind. 470 T€.	20
3. Referenz	Lieferleistungen im Bereich von Bestuhlungen im Zuge einer Rahmenvereinbarung mit einem öffentlichen Empfänger von mind. 2 Jahren in den letzten drei Jahren mit einem Jahresumsatz von mind. 260 T€ .	30
technische Fachkräfte - max. 100 Punkte		
Monteure max. 30 Punkte; Auswahl	Es wird für die Zeit der Leistungserbringung mind. ein Monteur mit einschlägigem Facharbeiterbrief eingesetzt.	K.O.
	Es werden für die Zeit der Leistungserbringung mind. zwei Monteure mit einschlägigen Facharbeiterbriefen eingesetzt.	20
	Es werden für die Zeit der Leistungserbringung mind. drei Monteure mit einschlägigen Facharbeiterbriefen eingesetzt.	30
Fachberater	Es werden für die Zeit der Leistungserbringung mind. zwei ausreichend qualifizierte Berater eingesetzt. Diese verfügen über Fachwissen in folgenden Themenfeldern und können es fachgerecht anwenden: Bürogestaltung als ganzheitliche Aufgabe, Regelwerke für Büro-Arbeitsplätze und Büroräume, Organisation am Arbeitsplatz, Ergonomische Grundlagen der Arbeitsplatzgestaltung, Spezifische Aspekte der Arbeitsplatzgestaltung, Nachhaltigkeit von Büro-Arbeitsplätzen, Organisatorisch-funktionale Büroraumgestaltung, Erarbeitung der grundlegenden Planungsvorgaben, Erarbeitung von spezifischen Planungsvorgaben, Professionelle Präsentation, Einbindung und Koordinierung weiterer Dienstleistungen.	40
Fachberater Zertifizierung max. 30 Punkte; Addition	Die Fachberater sind als Quality Office Consultants zertifiziert.	15
	Die Fachberater sind geprüfte Büroeinrichter (MBA/ zbb).	15
technische Ausrüstung - max. 50 Punkte		
OFML-Datenbank	Der Bewerber nutzt für die Ausführung des Auftrages den Standard OFML.	K.O.
Fuhrpark max. 30 Punkte; Auswahl	Für die Ausführung des Auftrages steht mind. ein Transportfahrzeug zur Verfügung.	K.O.
	Für die Ausführung des Auftrages stehen mind. zwei Transportfahrzeuge zur Verfügung.	15
	Für die Ausführung des Auftrages stehen mind. drei Transportfahrzeuge zur Verfügung.	30
Anstelllift	Für die Ausführung des Auftrages steht mind. ein Anstelllift zur Verfügung.	20

Bewertungsmatrix - Eignung Los 2

Kriterien	Anforderungen	Punkte
Lieferkettenmanagement - max. 30 Punkte		
Lieferkettenmanagement	Der Bewerber verfügt über ein Lieferkettenmanagement, welches folgende Aspekte der Auftragsausführung gewährleistet: - Lieferung innerhalb von 6 Wochen - Ankündigung der Lieferung mind. 2 Tage im Voraus - Absprache mit dem Nutzer vor Anlieferung	30
Maßnahmen der Qualitätssicherung - max. 20 Punkte		
Nachweis Fachwissen	Das Unternehmen ist Quality Office zertifiziert.	20
Beschäftigtenzahlen - max. 20 Punkte		
Auszubildende max. 20 Punkte; Auswahl	Das Unternehmen verfügt über mind. einen Auszubildenden.	10
	Das Unternehmen verfügt über mind. zwei Auszubildende.	15
	Das Unternehmen verfügt über mind. drei Auszubildende.	20
II. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit		
Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung	Der Bewerber verfügt während der Laufzeit des Vertrages über eine Berufs- oder Betriebshaftpflichtversicherung für Personenschäden sowie für sonstige Schäden (Sach- und Vermögensschäden) in Höhe von jeweils mindestens 2 Mio. €.	K.O.

Hinweise:

- Es können maximal 280 Punkte erreicht werden.
- K.O.-Kriterien sind zwingend zu erfüllen; andernfalls gilt der Bewerber als nicht geeignet
- Der Nachweis über die Eignung erfolgt vorerst über eine Eigenerklärung
- Die Belege sind zu einem späteren Zeitpunkt entsprechend beizubringen und daher bereitzuhalten